

Základná škola s materskou školou Krajné, 916 16 Krajné 173

Plán práce

Materskej školy na školský rok 2014/2015

Plán práce materskej školy bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade v Materskej škole v Krajnom dňa 30.08.2014

.....
Mgr. Milan Medveď
riaditeľ ZŠ s MŠ

.....
Lenka Bobeková
zást. ria. ZŠ s MŠ pre MŠ

Personálne obsadenie materskej školy

Pedagogický personál: zástupkyňa pre MŠ: Lenka Bobeková
učiteľka MŠ: Danica Bučeková
učiteľka MŠ: Božena Poláková
učiteľka MŠ: Ida Vrábelová

Prevádzkový personál: upratovačka: Ľubica Náhliková

Školská jedáleň: vedúca ŠJ: Soňa Bukovčanová

Základný úväzok pedagogického zamestnanca vyplývajúceho z nariadenia vlády SR č. 422 /2009 Z. z. je: učiteľka MŠ – 28 hodín týždenne

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ – 23 hodín týždenne

Organizácia MŠ:

Materská škola je súčasťou Základnej školy s materskou školou Krajné, s ktorou tvorí od 1.7.2006 právny subjekt. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Taktiež poskytuje možnosť aj poldenného predprimárneho vzdelávania. V šk. roku 2014/2015 je zapísaných 45 detí. Materská škola je umiestnená v spoločnej budove so základnou školou, kde sú vytvorené dve triedy s príslušnými priestormi – herňa, spálňa, šatňa, umyváreň, sklad pomôcok. Obe triedy sú vybavené novým interiérovým zariadením, ktorý je vyrobený hlavne z prírodného materiálu. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky(výška, veľkosť...). Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové a relaxačné cvičenia. Na odpočinok sa využíva stavebne oddelená miestnosť – spálňa. Stravovanie detí je zabezpečené v spoločnej jedálni.

Súčasťou materialno-technického vybavenia našej materskej školy sú hračky, detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, detské hudobné nástroje, výpočtová technika. Našou snahou je obohacovať inventár o nové didaktické pomôcky, digitálne hračky a moderné relaxačné náradie a náčinie. Materská škola na rozvoj kľúčových kompetencií detí môže využívať i špeciálne učebne ZŠ, školskú knižnicu, multifunkčné ihrisko a školskú telocvičňu.

Vonkajší areál materskej školy tvorí záhrada s detským ihriskom súčasťou ktorej sú – preliezačky, hojdačky, dve pieskoviská. Na rozvoj pohybových zručností využívame i multifunkčné ihrisko.

Prostredie materskej školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa a dokáže v plnej miere uspokojovať psychické, citové a telesné potreby detí.

Organizácia školského roka

Prevádzka MŠ pre školský rok 2014/2015 sa začína dňom

2. septembra 2014. Počas jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných a letných prázdnin bude prevádzka MŠ prispôbená požiadavkám rodičov v súlade so školským poriadkom materskej školy a s prihliadnutím na finančné možnosti školy v rámci šetrenia energiami.

Rozvrh prevádzky

od 6.30 hod - 16.00 hod. sú v prevádzke dve triedy

Denný poriadok v materskej škole

Trieda: 3 – 5 ročné deti / 1. trieda /
5 – 6 ročné deti / 2. trieda /

Školský rok: 2014/2015

6.30 – 8.30 6.30 – 9.00	Príchod detí do materskej školy, hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity
8.30 – 9.00 9.00 – 9.30	osobná hygiena, desiata
9.30 – 11.30 9.30 – 12.00	edukačné aktivity pobyt vonku, hry a hrové činnosti
11.30 12.00	osobná hygiena, obed , osobná hygiena – čistenie zubov odpočinok,
14.00 14.30	pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena, olovrant
14.30 – 16.00	hry a hrové činnosti, edukačné aktivity

Analýza výchovno-vzdelávacej práce za šk. rok 2013/14

MŠ v Krajnom pracovala ako dvojtriedna s celodennou výchovno-vzdelávacou starostlivosťou od 6.30 hod - 16.00 hod denne. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovali 4 učiteľky s požadovanou kvalifikáciou. Pri práci s deťmi sa striedali v týždenných intervaloch. Výchovno-vzdelávací proces sme realizovali podľa ŠkVP „Poznávajme spolu svet“, ktorý je vypracovaný v súlade so ŠVP ISCED 0, konkretizovaný na podmienky našej školy. Zameriavali sme sa na rozvoj informačných zručností detí, na environmentálnu výchovu, posilňujeme zdravý životný štýl detí. Zo zapísaných 45 detí 13 detí odišlo do prvého ročníka ZŠ, jedno dieťa do nultého ročníka a jedno dieťa s odloženou šk. dochádzkou pokračuje v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Zaškolili sme všetky deti, ktorých rodičia mali o zaškolenie záujem.

Počas školského roka sa nám podarilo zorganizovať množstvo zaujímavých akcií a podujatí:

Celoročné aktivity:

- realizujeme projekt "Zdravý úsmev" – spolupracujeme so školskou asistentkou zubnej starostlivosti dentálnou hygieničkou
- plníme úlohy vyplývajúce z „Národného programu prevencie obezity“ a „Národného programu podpory zdravia“, rozvíjame environmentálne cítenie detí
- dodržiavame a zabezpečujeme pitný režim,
- spolupracujeme s logopedičkou, CPPPaP
- spolupracujeme s rodičmi, so ZŠ
- zúčastňujeme akciách ZPOZu
- realizujeme cvičenie detí vonku
- navštevujeme školskú knižnicu

Jednorazové aktivity:

- šarkaniáda, najkrajšie jablko
- posedenie s Mikulášom s programom, koledovanie detí MŠ
- súťaž v speve ľudovej piesne v ZŠ Krajné, prehliadka dramatickej tvorivosti „Rozprávaj mi Macko Uško“ v Brezovej pod Bradlom
- cirkusové predstavenie „Cirkus Jacko“
- interaktívna prednáška „ekosystémy Zeme“
- fašiangový karneval v MŠ
- tvorivé popoludnie s rodičmi „jarné nápady“

- výchovno-vzdelávacie aktivity ku „Svetovému dňu výživy, „Dňu Zeme“, „Dňu zdravia“, „Svetového dňa ŽP“, „Dňu mlieka“, „Dňu vody“
- vystúpenie ku dňu matiek
- dopravný deň
- zábavné dopoludnie ku dňu detí - hľadanie pokladu,
- deň detskej radosti v interiérovom ihrisku Teatro Café Félix
- exkurzia vo výrobní nábytku Molitex, na farme v Krajnom, vo Hvezdárni v Hlohovci,
- beseda s poľovníkom
- turistické vychádzky do blízkeho okolia – zber prírodnín, liečivých rastlín, kŕmenie vtákov, environmentálne aktivity a ekohry
- športový deň „Olympijský festival“
- výlet na Minifarmu v Lubine
- spolupracujeme na spoločných akciách so ZŠ - divadelné predstavenia, vystúpenia, koncerty

Našu prácu prezentujeme v akciách pre verejnosť a v Krajňanských novinách

Úlohy vyplývajúce z hodnotenia pre šk. rok 2014/2015

1. V pedagogickom procese akceptovať základné práva dieťaťa, formovať základy mravnej výchovy v duchu demokracie, humanity a morálky, vzájomnej pomoci a ohľaduplnosti bez rozdielu rasy a národnosti.
2. V edukačnom procese podnecovať a rozvíjať logické myslenie, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí, posilňovať u detí sebavedomie, rozvíjať samostatnosť a rozhodnosť pri riešení problému. Uplatňovať princíp aktivity detí, stimulovať rozvoj tvorivosti, nepredkladať hotové poznatky, viac využívať problémové učenie, podporovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí.
3. Edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti. Uplatňovať inovačné pedagogických metódy s využitím digitálnej a výpočtovej techniky, obsah výchovy a vzdelávania obohacovať o aktivity zamerané na nadobudnutie informačných kompetencií.
4. Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.
5. Uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí, zabezpečiť optimálne podmienky na hru.
6. Podnecovať deti k pohybovej aktivite, vstepovať dôležitosť pohybu a fyzickej zdatnosti ako súčasť zdravého životného štýlu s prepojeným na Ev – organizovať viac pohybových aktivít (cvičenie na fitloptách) a ekohier, rozvíjať EV cez zážitkové učenie.
7. Vo výchove a vzdelávaní v materskej škole uplatňovať všetky formy organizácie: individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú.
8. Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít

a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúc aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávanía psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

9. Posilňovať individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s odloženou povinnú školskou dochádzkou a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia
10. Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu komunikatívnych kompetencií, rozvíjať správnu výslovnosť a obohacovať slovnú zásobu vhodnými met. postupmi. Deti s poruchami reči odporučiť na návštevu log. poradne. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí.
11. Naďalej realizovať programy podpory zdravia a aktivity vyplývajúce z úloh „Národného programu prevencie obezity“.
12. Podporovať a systematicky rozvíjať grafomotorické zručnosti detí s využitím vhodných materiálov, dodržiavať metodické postupy.
13. Organizovať tematické vychádzky, výlety a exkurzie v súlade so ŠkVP a dodržiavaním právnych predpisov a nariadení.
14. Spolupracovať s rodinou v záujme zosúladenia výchovného pôsobenia a získať dôveru rodičov v individuálnom výchovnom poradenstve
15. Vo výchove a vzdelávaní využívať pracovné zošity a učebné pomôcky odporúčané MŠ SR.

Úlohy zamerané na rozvíjanie vedomostí učiteliek

- udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov,
- zvyšovať úroveň poznania v oblasti legislatívy
- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí,
- podporovať učiteľov v kontinuálnom vzdelávaní v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy
 - zvýšiť informačné kompetencie učiteľov na 1. úrovni
 - zamerať vzdelávanie PZ na získanie vedomostí a zručností pri používaní interaktívnej tabule vo výchovno-vzdelávacom procese
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí,

Učiteľky sa budú vzdelávať podľa plánu kontinuálneho vzdelávania na školský rok, ktorý je súčasťou plánu práce školy (tvorí jeho prílohu) a na základe ponuky metodických centier na rôzne oblasti štúdia.

Materiálno-technické zabezpečenie

Školu neustále vybavovať potrebným materiálom, hračkami, učebnými pomôckami, primerane finančným možnostiam. Našou snahou je obohatovať inventár o nové didaktické pomôcky, relaxačné náradie a náčinie, v rámci finančných možností školy vybaviť šatňu MŠ novými skrinkami, zakúpiť do spálne nové ležadlá a posteľnú bielizeň .

Optimalizácia a efektívnosť práce

- výmena skúseností v rámci triedy, školy, okresu.
- rešpektovanie individuálneho prístupu k deťom.
- spolupráca s rodinou, radou školy, ZŠ, Obecným úradom, verejnosťou.
- poskytovať rodičom odborné poradenstvo formou rozhovoru a otvorených hodín, doporučením vhodnej literatúry,

Perspektívny vývoj a zameranie materskej školy

1. V koncepcii školy sa budeme usilovať o naplnenie myšlienky J. A. Komenského "Škola má byť dielňou ľudskosti, miestom kde sa zakladajú predpoklady pre harmonický, fyzický či duševný rozvoj dieťaťa, kde sa potvrdzuje hodnota každého človeka, kde sa vstúpuje pracovitosť, láska k najbližším, rodnému mestu, láska k vlasti, najušľachtilejšie ľudské ideály".

2. Uplatňovať humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti.

3. Vo výchove a vzdelávaní cieľavedome podporovať rozvíjanie elementárnych základov kľúčových kompetencií hlavne rozvíjanie psychofyzickej kondície detí a telesnej zdatnosti, viesť k osvojeniu si základov environmentálnej výchovy, posilňovať zdravý životný štýl, podporovať rozvoj informačných zručností detí a rozvíjať pozitívne hodnotové orientácie.

**Úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ
SR na školský rok 2014/2015**

- 1.** Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním rozprávok, detských príbehov, veršov a pod.), formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre. Pri overovaní vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti.
- 2.** Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných detí. Dôsledne riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných skupín.
- 3.** Zabezpečovať vykonávanie psychologickkej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre „CPPPaP“.
- 4.** Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí, zameranú najmä na vedenie detí k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
- 5.** Realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a rozvíjať výchovno-vzdelávaciu činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, realizovať aktivity pri príležitosti svetového dňa výživy a Svetového dňa zdravia. Zapájať deti do pohybových aktivít, realizovať pohybové aktivity v prírode a aktivity, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Šíriť myšlienky a princípy olympionizmu.
- 6.** Priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny a v prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém

s vedením školy a so zákonnými zástupcami.

7. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v ZŠ alebo s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ“.
8. V pedagogickom procese rešpektovať dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel správania sa vyjadrených v piktoqramoch a prostredníctvom rozprávok.
9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať formou obsahovo zameraných hier, neuplatňovať školský systém vyučovania
10. Pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvíjanie pohybových schopností detí, realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
11. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa.

**Realizácia hlavných úloh vo výchovno-vzdelávacom procese
MŠ v školskom roku 2013/2014**

- rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí, upevňovať detský jazykový prejav, samostatnosť a sebavedomie pri rôznych príležitostiach, rozvíjať vyjadrovacie schopnosti detí, zaraďovať hry pre rozvoj komunikačných komp. detí. Individuálne pristupovať k deťom s poruchami výslovnosti,
T: trvalý Z: učiteľky MŠ
- prostredníctvom jazykového okienka poskytovať rodičom vhodný materiál pre rozvoj jazykových zručností,
T: priebežne Z: učiteľky MŠ
- pre účely včasnej korekcie chýb a porúch reči u detí s narušenou komunikačnou schopnosťou spolupracovať so špeciálnym pedagógom
T: podľa potreby Z: zást. riad. pre MŠ
- zabezpečiť logopedickú depistáž detí logopédom dvakrát v školskom roku, alebo podľa požiadaviek rodičov – zistiť úroveň jazykových schopností detí,
T: október, február Z: zást. riad. pre MŠ
- zintenzívniť spoluprácu s rodičmi v oblasti jazykovej a log. starostlivosti,
T: trvalý Z: učiteľky MŠ
- využívať prostredie školskej knižnice na zdokonalenie predčitateľskej gramotnosti a rozvíjanie komunikatívnych schopností
T: trvalý Z: všetky učiteľky
- na základe vzťahov dôvery, empatie, partnerstva a spolupráce vytvárať v skupine detí ale aj v celom kolektíve MŠ priaznivú socio-emocionálnu klímu,
T: trvalý Z: učiteľky MŠ
- podporovať u detí prosociálne správanie, poskytovať podnety na podporu empatie – ranné kruhy, triedne pravidlá, tvorba vlastných pravidiel, prosociálne aktivity,
T: trvalý Z: učiteľky MŠ
- priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- v prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu dieťaťa

problémy riešiť so špeciálnou pedagogicko-psychologickou poradňou,

T: podľa potreby

Z: zást. riad. pre MŠ

- environmentálnu výchovu zapracovať do obsahu výchovy a vzdelávania a plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, uskutočňovať envir. aktivity a ekohry,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- viesť deti v spolupráci s rodinou k separácii odpadu,

T: trvalý

Z: zamestnanci MŠ, rodičia

- organizovať aktivity pri príležitosti „Dňa Zeme – 22. 4, „Svetového dňa vody – 22.3., „Svetového dňa životného prostredia“ – 5. 6. „Dňa narcisov“,

T: priebežne

Z: učiteľky MŠ

- uskutočniť zimnú turistickú vychádzku starších detí do blízkeho lesa ku

krmelcu,

T: január

Z: učiteľky st. vek. Kateg.

- vhodnou motiváciou podnecovať deti k pohybovej aktivite, organizovať viac pohybových aktivít a cvičení vonku

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- v záujme zachovania psychofyzickej rovnováhy pravidelne denne zaradovať pohybové a relaxačné cvičenia a telovýchovné chvíľky,

T: po celý šk. rok

Z: učiteľky MŠ

- pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na

zásadu primeranosti a postupnosti,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- využívať priestory telocvične a multifunkčného ihriska na realizáciu telovýchovných a relaxačných cvičení, pohybových aktivít.

T: priebežne

Z: učiteľky MŠ

- upevňovať zdravie detí, rozvíjať ich pohybové schopnosti a telesný rozvoj

organizovaním sezónnych činností,

T: priebežne

Z: učiteľky MŠ

- organizovať športové dni detí i v spolupráci so ZŠ „Olympijský festival“

T: priebežne, jún

Z: učiteľky MŠ v spol. so ZŠ

- pravidelne realizovať pobyt detí vonku, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- uvedomiť si potrebu starostlivosti o svoje zdravie s dôrazom na ústnu hygienu a pozitívny postoj ku konzumácii zdravých potravín. Pokračovať v realizácii projektu „Zdravý úsmev“ – čistenie zubov v MŠ pred spaním,

T: počas celého roka

Z: učiteľky MŠ

- zabezpečiť školenie detí o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny dentálnou pracovníčkou,

T: október, január

Z: zást. riad. pre MŠ

- v spolupráci so ŠJ zabezpečiť propagáciu zdravej výživy realizovaním ochutnávok ovocných a zeleninových šalátov „Týždeň zdravia“

T: priebežne

Z: učiteľky MŠ, vedúca ŠJ

- organizovať aktivity pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10), "Svetového dňa mlieka" (3. 5.) a "Svetový deň ústneho zdravia" (12. 9.),

Z: učiteľky MŠ

- pravidelne zabezpečiť a dodržiavať pitný režim detí (nesladené nápoje, ovocné čaje, čistá voda),

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ, vedúca ŠJ

- utvárať a v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných predpisov v role chodca, cyklistu. úlohy dopravnej vých. zapracovať do plánov VVČ

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

- pri práci s deťmi s OPŠD využívať podporný program k programu výchovy

a vzdelávania detí MŠ s názvom " Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou šk. dochádzkou v MŠ",

T:trvalý

Z: učiteľky MŠ

- zabezpečiť v spolupráci s CPPP a P, CŠPP depistáž detí pred vstupom do základnej školy – testy školskej zrelosti,

T: január

Z: zást. riad. pre MŠ

- realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami, v prípade potreby zabezpečiť odbornú poradenskú činnosť s pracovníkom CPPP a P, CŠPP.

T: trvalý a podľa potreby

Z: zást. riad. pre MŠ

- systematicky podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí

T: počas celého roka

Z: všetky učiteľky

- pri rozvíjaní graf. zručností využívať vhodné prac. listy a materiály, dodržiavať odporúčané metod. postupy, postupovať podľa plánu rozvoja graf. zručností. Venovať dostatočnú pozornosť utváraniu a upevňovaniu základných návykov – polohe tela pri práci, držaniu grafického materiálu, sklonu papiera,

T: trvalý

Z: učiteľky MŠ

- rozvíjať informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií

získaných v rámci národného projektu „MATSR“

T: trvalý

Z: všetky učiteľky

Plán pedagogických rád

- August: 1. Úlohy školstva v šk. roku 2014/2015, POP.
 2. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2013/2014.
 3. Prerokovanie a schválenie plánu práce na šk. rok 2014/2015.
 4. Prerokovanie ŠkVP, Školského poriadku materskej školy
 5. Prerokovanie formy plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti a hodnotenia detí.
- November: 1. Kontrola prijatých uznesení
 2. Odporúčania z inšpekčných zistení.
 3. Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti detí PV
 4. Príprava vianočnej besiedky.
- Február: 1. Kontrola a hodnotenie plnenia plánu práce a výchovnej práce za prvý polrok 2014/15.
 2. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly a hospitácií
 3. Prerokovanie podmienok prijímania detí do MŠ
 4. Príprava karnevalu.
 5. Informácie zo vzdelávania
- Máj: 1. Poznatky z porád a hospitácií - odovzdanie skúseností.
 2. Zabezpečenie akcií – deň detí, deň matiek
 3. Prerokovanie kritérií hodnotenia pedag. zamestnancov
- Jún: 1. Analýza výchovno-vzdelávacej práce za šk. rok 2014/2015.
 2. Plnenie úloh plánu práce školy
 3. Organizácia prázdnin a plán dovoleníek.
 4. Diskusia k ŠkVP – návrh zmien a úprav

T: podľa plánu

Z: zástupca riaditeľa pre MŠ

K: zástupca riaditeľa pre MŠ

Pracovné porady: podľa potreby

Prevádzkové porady: podľa potreby

Plán vnútornej kontroly školy

System vnútornej kontroly školy je zameraný na všetky oblasti práce školy: pedagogickú oblasť, pracovno-právnu oblasť, hygienu, hospodárenie, oblasť ochrany zdravia detí a zamestnancov.

Ciele vnútornej kontroly:

- zabezpečiť plynulý chod materskej školy,
- zabezpečiť dodržiavanie pracovnej disciplíny,
- získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zameranie vnútornej kontroly:

- dodržiavanie a plnenie platných, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných smerníc (ŠP, PP, ŠkVP, plán práce, BOZP),
- evidencia dochádzky zamestnancov,
- vedenie pedagogickej dokumentácie, dokumentácie o deťoch,
- vedenie zápisníc zo zasadnutia PR, MZ
- kontrola tried – kútikov, aktuálnosť nástieniek,
- aktuálnosť výzdoby priestorov materskej školy,
- evidencia ranného filtra,
- dodržiavanie pitného režimu,
- dodržiavanie pracovnej disciplíny a úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne
- kontrola údržby pieskovísk a zariadení detského ihriska,
- efektívne využívanie pracovného času zamestnancami MŠ,
- estetická úprava a čistota priestorov materskej školy, hračiek,
- frekvencia upratovania, starostlivosť o kvety,
- kontrola hospodárenia s energiami,
- inventarizácia majetku MŠ,
- starostlivosť o zverený majetok, včasné zabezpečenie opráv,
- úroveň komunikácie s rodičmi,
- úroveň stravovania a stolovania,
- vzájomná spolupráca zamestnancov – pedagogických a nepedag.

Za vnútornú kontrolu zodpovedá: zást. riad. ZŠ s MŠ pre materskú školu

Kontrola bude realizovaná podľa harmonogramu kontrolnej činnosti.

Plán spolupráce materskej školy s rodinou

MŠ bude s rodičmi spolupracovať týmito formami:

- ❖ individuálne rozhovory s rodičmi v dennom styku o zdravotnom stave dieťaťa, správaní, záujmoch – poradenská činnosť,
- ❖ nástenky a oznamy pre rodičov,
- ❖ výstavky prác pre rodičov,
- ❖ kultúrne programy pre rodičov a verejnosť,
- ❖ pomoc pri organizovaní spoločných podujatí,
- ❖ spoločné podujatia – posedenie s Mikulášom, Deň matiek, Deň detí
- ❖ Spoločné aktivity rodičia a deti:
 - „Tekvicový týždeň“, jesenné tvorenie – V spolupráci s rodičmi zhotovíť tekvicové strašidielka a vystaviť ich v interiéri MŠ.
 - „Pečieme k Vianociam“ – v spolupráci s mamičkami piecť a vyzdobovať medovníčky – vyzdobiť s nimi vianočný stromček v MŠ.
 - „jarné nápady“ – pletenie korbáčov, zdobenie kraslíc

Harmonogram stretnutí:

September: stretnutie rodičov a zamestnancov školy

1. oboznámenie so Školským poriadkom MŠ, ŠKVP
2. plán spolupráce MŠ s rodinou

November: „jesenné tvorenie“

December: „pečieme k Vianociam“, vianočná besiedka

Február: fašiangový karneval – pomoc pri príprave karnevalu

Marec: „Jarné nápady“

Máj: spoločné posedenie pri príležitosti Dňa matiek

Jún: spoločné podujatie ku Dňu detí

T: podľa plánu

K: priebežne

Z: zástupca riaditeľa pre MŠ a zást. rodičov

Plán spolupráce materskej školy so základnou školou

- 1.** Účasť učiteľky MŠ na otvorenej hodine v prvom ročníku ZŠ, adaptácia detí na ZŠ, spoločné metodické stretnutie
T: september, november Z: zást. riad. pre MŠ
- 2.** Vzájomná účasť na podujatiach v MŠ a ZŠ.
T: Z: všetky učiteľky
- 3.** Zápis detí do prvého ročníka, vzájomné konzultácie o pripravenosti budúcich prvákov.
T: január Z: učiteľky st. skupiny
- 4.** Návšteva detí MŠ v 1. triede ZŠ
T: január Z: učiteľky st. skupiny
- 5.** Fašiangový karneval, Lego dni
T: február Z: všetky učiteľky
- 6.** Účasť na akcii v prehliadke speve ľudovej piesne v ZŠ "Slávik".
T: marec Z: učiteľky st. skupiny
- 7.** Spoločné podujatie Deň matiek, Deň detí.
T: máj, jún Z: všetky učiteľky
- 8.** Športová olympiáda, Dopravný deň
T: jún Z: všetky učiteľky
- 9.** Divadelné predstavenia, vystúpenia, koncoročný výlet.
T: priebežne a podľa ponuky

Okrem naplánovaných akcií uskutočníme spoluprácu i v iných oblastiach podľa podmienok a potreby, spoluprácu pri organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre deti a rodičov.

Plán spolupráce materskej školy s OÚ

1. Poskytovať údaje o narodených deťoch v obci pre účely k zápisu detí do materskej školy.

T: január

Z: zástupca riad. pre MŠ

2. Zúčastňovať sa na verejných oslavách v obci s pripraveným kultúrnym programom.

T: podľa potreby

Z: zástupca riad. pre MŠ

3. Zúčastňovať sa s programom na akciách ZPOZ.

T: podľa potreby

Z: učiteľky st. skupiny

Plán spolupráce s CPPPaP, logopedickou poradňou

1. Logopedická depistáž

T: apríl

Z: zástupca riad. pre MŠ

2. Testy školskej zrelosti

T: január, marec

Z: zástupca riad. pre MŠ

Po vzájomných konzultáciách v prípade potreby zabezpečiť rodičom detí s vývinovými poruchami odbornú poradenskú činnosť s CPPPaP

a logopedickou poradňou.

T: priebežne

Z: zástupca riad. pre MŠ

Plán aktivít so zameraním na environmentálnu výchovu.

V rámci environmentálnej výchovy budeme deťom poskytovať priestor a možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k ŽP. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa sústredíme na realizovanie týchto cieľov:

- Spoznávať prírodu a jej význam, nadobudnúť poznatky o ochrane prírody
- Rozvíjať emocionálny vzťah k prírode a o ochrane života
- Rozvíjať zmyslové vnímanie, vytvárať u detí správne postoje a pracovné návyky potrebné pri ochrane prírody a ŽP

Celoročné úlohy:

- ❖ viesť deti vnímať krásu prírody
- ❖ viesť deti k šetrnému vzťahu k prírode, správať sa ohľaduplne k prírodnému a životnému prostrediu – dbať na spotrebu vody, energie
- ❖ realizovať tematické vychádzky do prírody zamerané na poznávanie druhov stromov, kríkov, rastlín a zvierat, rozpoznávanie zvukov, zbieranie liečivých rastlín
- ❖ zber a separácia odpadu (papier, plast) – využívanie odpadových materiálov
- ❖ starostlivosť o izbové rastliny
- ❖ pozorovať počas celého roka jeden listnatý strom (gaštan) a jeden ihličnatý strom (smrek) vo všetkých vývojových štádiách a ročných obdobiach
- ❖ pozorovať rôzne ekosystémy v prirodzenom prostredí
- ❖ uskutočňovať s deťmi praktické činnosti a ekohry
- ❖ uskutočňovať aktivity podporujúce zdravý životný štýl
- ❖ zamerať sa na niektoré významné dni environmentálneho kalendára:
Deň zeme, Svetový deň vody, Svetový deň zdravia, Mesiac lesov...

Plán environmentálnych aktivít:

September:

- tematická vychádzka do blízkeho okolia zameraná na spoznávanie prírodného prostredia – upozorniť na prvky po nekultúrnom správaní sa v lese

Október:

- zbieranie lesných plodov a prírodnín – tvorivé činnosti, ekohry
- tematická vychádzka do prírody zameraná na poznávanie stromov a kríkov a ich plodov
- svetový deň výživy

November:

- pomoc pri úprave okolia školy – zhrňanie lístia na kopy a sústreďovanie na kompostovisko
- jesenné variácie – výstava ovocia, zeleniny a ostatných plodov a výrokov z nich

December:

- zhotovovanie krmidiel pre vtáčiky z rôzneho odpadového materiálu (v spolupráci s rodičmi), prikrmovanie vtákov počas celej zimy

Január:

- beseda s poľovníkom
- tematická vychádzka do lesa ku krmelcu zameraná na pozorovanie a poznávanie stôp vtákov a lesnej zvery, prikrmovanie zvierat

Február:

- sadenie a rýchlénie rastlín – rast rastlín na svetle a v tme, rast rastlín zalievaných a nezalievaných
- pokusy so snehom a ľadom

Marec:

- čistenie chodníka okolo potoka – pozorovanie vodného ekosystému
- tematická vychádzka ku čističke odpadových vôd
- aktivity ku Dňu vody

Apríl:

- pomoc pri jarnom upratovaní okolia školy
- aktivity podporujúce zdravý životný štýl
- Deň Zeme – aktivity

Máj:

- Poznávacia vychádzka do prírody zameraná na poznávanie a zbieranie liečivých rastlín,
- ekohry

Jún:

- 4. aktivity v prírode zamerané na ochranu prírody a životného prostredia
- tematická vychádzka do lesa – pozorovanie mraveniska a mravcov v ich prirodzenom prostredí, rozpoznávanie zvukov v prírode

Environmentálna výchova sa bude opierať aj o environmentálny kalendár svetových dní:

- 16. 10.** – Svetový deň výživy
- 22. 3.** – Svetový deň vody
- 1. 4.** – Svetový deň vtáctva a začiatok Mesiaca lesov
- 7. 4.** – Svetový deň zdravia
- 22. 4.** – Deň Zeme
- 5. 6.** – Svetový deň životného prostredia

Aktivity budú zapracované do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti.

T: podľa plánu a priebežne

Z: za realizáciu aktivít sú zodpovedné všetky učiteľky

K: zástupca riad. pre MŠ

Aktivity MŠ (výlety a exkurzie)

Október:

- Jesenná vychádzka do prírody s environmentálnym zameraním
- Exkurzia na Gazdovský dvor – podľa ponuky
- „Najkrajšie jablko“ - výstava detských prác na tému s využitím rôznych techník
- „Zdravý úsmev“ – edukačná činnosť dentálnej hygieničky
- „Svetový deň výživy“ – aktivity

November:

- „jesenné tvorenie, tekvičiaci“ – popoludnie s rodičmi, výstava ovocia, zeleniny a ostatných plodov a výrokov z nich, tvorivosť detí a rodičov
- tematická vychádzka do prírody zameraná na zdravý životný štýl
- divadelné predstavenia podľa ponuky

December:

- „Vtáčie domčeky“ - zhotovovanie krmidiel pre vtáčiky z rôzneho odpadového materiálu v spolupráci s rodičmi
 - „Pečieme k Vianociam“ – pečenie a zdobenie medovníčkov
 - Exkurzia na Gazdovský dvor
 - vianočná besiedka s rodičmi
 - „Nesiem Vám koledu“ – koledovanie detí MŠ v ZŠ

Január:

- beseda s poľovníkom
- poznávací vychádzka do lesa ku krmelcu zameraná na pozorovanie a poznávanie stôp vtákov a lesnej zvery, prikrmovanie zvierat
 - tematická vychádzka ku zdravotnému stredisku a do lekárne
 - návšteva predškolákov v 1. triede ZŠ

Február:

- exkurzia na Gazdovský dvor v Turej lúke
- fašiangový karneval

- exkurzia v stolárskej dielni, výrobní nábytku Molitex
- exkurzia do firmy na recykláciu odpadu – 5-6 ročné deti
- lego dni – spoločné tvorenie z lega s deťmi 1. ročníka ZŠ – 5-6 r. deti

Marec:

- mesiac knihy – návšteva školskej knižnice
- zápis detí do materskej školy
- „spievaj si sláviček“ – súťaž v speve ľudovej piesni v ZŠ
- tematická vychádzka ku čističke odpadových vôd
- aktivity ku Dňu vody – „Kvapka“ (22. 3.)
- „jarné nápady“ – pletenie korbáčov, zdobenie kraslíc

Apríl:

- „Deň zeme“ – aktivity detí s environmentálnym zameraním
- ekohry v prírode
 - „Zdravý úsmev“ – edukačná činnosť dentálnej hygieničky
- „Macko uško“ – prehliadka detí v prednese poézie a prózy
 - návšteva detí v Požiarnej zbrojnici v obci, beseda s požiarnikom

Máj:

- „Deň matiek“ – príprava programu, vystúpenie detí
- Fotografovanie detí
- poznávací vychádzka do prírody zameraná na poznávanie a zbieranie liečivých rastlín, ekohry v prírode
- beseda s policajtom
- tematická vychádzka k obecnému úradu a pošte

Jún:

5. „svetový deň životného prostredia“ – tematická vychádzka a aktivity v prírode s environmentálnym zameraním
- deň detskej radosti – program ku dňu detí
 - návšteva Biofarmy, farmy Etelky
 - dopravný deň
 - poľovnícka výstava
 - koncoročný výlet – podľa záujmu rodičov
 - športová olympiáda
 - „škola volá“ – slávnostná rozlúčka predškolákov

Priebežne a vzhľadom k ponuke sa budeme zúčastňovať na divadelných

predstaveniach a vystúpeniach v škole i mimo školy.

Činnosť triedneho učiteľa

- zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, plán výchovno-vzdelávacej činnosti, dochádzka detí, ranný filter)
- vyplňanie dokumentácie o deťoch – osobné spisy, osvedčenia, PD
- organizačné zabezpečenie výletu alebo exkurzie – vyhotovenie záznamu o organizačnom zabezpečení, informovaný súhlas rodiča
- hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
- poradenská činnosť učiteľ – rodič

Mimotriedna činnosť pedagogických zamestnancov

Lenka Bobeková:

- evidencia dochádzky zamestnancov, nadčasových hodín
- písanie oznamov pre rodičov
- inventár MŠ – evidencia
- príprava a zápis detí do materskej školy
- kontrola a dopĺňanie lekárničky
- vyberanie a evidencia poplatkov za pobyt dieťaťa v MŠ

Danica Bučeková:

- členka metodického združenia
- starostlivosť o výzdobu priestorov MŠ a 1. triedy
- zodpovedá za didaktickú techniku v 1. triede
- zodpovedá za pravidelnú výmenu a čistotu predmetov dentálnej hygieny v 1. triede

Božena Poláková:

- členka metodického združenia
- písanie zápisníc z PR
- vedenie kroniky materskej školy
- príprava detí na vystúpenie ZPOZ

- starostlivosť o výzdobu priestorov MŠ
- aktualizácia nástenky pre rodičov

Ida Vrábelová:

- vedúca metodického združenia
- písanie zápisníc z MZ
- starostlivosť o výzdobu 2. triedy a šatne
- spolupráca s dentálnou hygieničkou
- pravidelná výmena a čistota predmetov dentálnej hygieny v 2. triede
- zodpovedá za didaktickú techniku v 2. triede

Okrem týchto činností sa všetky učiteľky budú podieľať na organizovaní spoločných aktivít MŠ, exkurzií, slávnostných podujatí. Zároveň budú dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy školy (PP, ŠP, POP, BOZP, Plán práce školy).

Prílohy k Plánu práce materskej školy:

- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Plán činnosti metodického združenia
- Plán vnútornej kontroly školy – harmonogram realizácie kontroly
- Prevencia obezity u detí predškolského veku
- Plán a preventívne opatrenia proti šikanovaniu
- Plán výchovy k ľudským právam

Plán práce Materskej školy v Krajnom na školský rok 2014/2015 vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2014/2015 a z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2013/2014. Bol vypracovaný zástupcom riaditeľa pre materskú školu v spolupráci s riaditeľom Základnej školy s materskou školou a pedagogickými zamestnancami Materskej školy v Krajnom a schválený v kolektíve materskej školy dňa 30. augusta 2014.

.....
Mgr. Milan Medveď
riaditeľ ZŠ s MŠ

.....
Lenka Bobeková
zást. ria. ZŠ s MŠ pre MŠ

Pedagogickí zamestnanci : Danica Bučeková:
Božena Poláková:
Ida Vrábelová:

Prevádzkoví zamestnanci: Soňa Bukovčanová:

Ľuba Náhlíková: