

ŠTATÚT ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU KRAJNÉ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Obec Krajné na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v č. zo dňa, v súlade so zákonom č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade s ustanovením § 6 a § 19 zákona č. 245/2008 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov a § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov zriadila s účinnosťou od 1.7.2006 Základnú školu s materskou školou Krajné.

Čl. 2

Základné ustanovenia

1. Základná škola s materskou školou Krajné je samostatnou rozpočtovou organizáciou v pôsobnosti Obce Krajné. Súčasťou školy s právnou subjektivitou je aj školský klub detí a zariadenie školského stravovania so sídlom Krajné 173 a materská škola a zariadenie školského stravovania so sídlom Krajné 91.
2. Základná škola používa vo výchovno-vzdelávacom procese slovenský jazyk.

Čl. 3

Poslanie základnej školy

1. Základná škola poskytuje základné vzdelanie; zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov; umožňuje aj náboženskú výchovu a športovú prípravu.
2. Základná škola pripravuje žiakov pre ďalšie štúdium a prax.

Čl. 4

Úlohy základnej školy s materskou školou

1. Ekonomická oblasť:
 - zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpanie finančných prostriedkov školy,
 - vytvára na jednotlivých úsekoch a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky,
 - riadne hospodári s majetkom zvereným jej do správy, zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti,
 - zabezpečuje organizáciu, prevádzku a hospodárenie zariadenia školského stravovania
 - zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
2. Pracovnoprávna a mzdová oblasť:
 - spracováva pracovnoprávnu agendu všetkých zamestnancov školy,

- plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR,
 - vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku.
3. Oblasť školského stravovania a sociálnej starostlivosti
- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo svojej pôsobnosti,
 - dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce, kolektívnej zmluvy a príslušnej legislatívy SR.
4. Informačná oblasť a oblasť spolupráce:
- zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a poskytuje informácie v súlade s platnou legislatívou SR,
 - podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy,
 - spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.

Čl. 5

Riadenie školy

1. Štatutárnym orgánom školy je riaditeľ, ktorého na dobu funkčného obdobia do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva starosta obce na návrh rady školy. Riaditeľ školy riadi činnosť školy, materskej školy, školského klubu detí a zariadení školského stravovania. Za výsledky činnosti organizácie je zodpovedný zriaďovateľovi.
2. Riaditeľ ako štatutárny orgán koná v mene organizácie vo všetkých veciach.
3. Riaditeľ školy si určuje zástupcov riaditeľa školy podľa potreby školy. Riaditeľa školy v prípade potreby a neprítomnosti zastupuje ním určený zástupca na základe písomného poverenia.

Čl. 6

Organizácia školy

1. Organizácia školy sa vnútorne člení na úseky.
2. Organizačne sa organizácia rozdeľuje na nasledovné úseky:
 - a) Úsek riaditeľa školy
 - b) Pedagogický úsek
 - c) Hospodársko-správny úsek
 - d) Ekonomický, personálny a mzdový úsek
 - e) Úsek školského stravovania
 - f) Úsek školského klubu detí (ŠKD)
 - g) Úsek BOZP a PO.
3. Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Čl. 7

Majetok školy

1. Základná škola s materskou školou hospodári s majetkom zriaďovateľa zvereným jej do správy.
2. Základná škola s materskou školou má právo nakladať s majetkom zvereným jej do správy, t. j. držať, užívať a brať úžitky v súlade s platnými právnymi predpismi a VZN obce.

3. Majetok zriaďovateľa je zverený základnej škole s materskou školou do správy zmluvou o správe, v stave podľa inventarizácie zo dňa Spôsob nakladania s týmto majetkom upravuje zákon č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov a Všeobecne záväzné nariadenie Obce č.

Čl. 8

Forma hospodárenia a výkon podnikateľskej činnosti

1. Základná škola s materskou školou je ako rozpočtová organizácia obce právnickou osobou napojenou svojim rozpočtom príjmov a výdavkov na rozpočet obce.
2. Jej finančné postavenie vymedzuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Základná škola s materskou školou v súlade so zákonom č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením jej poslania.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Štatút školy po schválení zriaďovateľom vydáva riaditeľ školy.
2. Tento štatút školy nadobúda účinnosť dňa 1.9.2008.

riaditeľ školy

zriaďovateľ školy