

Základná škola s materskou školou Krajné, Krajné 173, 916 16 Krajné

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRE MATERSKÚ ŠKOLU

Prerokovaný v PR: 19. septembra 2022

Prerokovaný v RŠ: 3. októbra 2022

.....
Predseda RŠ

Vypracovala:

.....
Lenka Bobeková,
zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Vydal:

.....
Mgr. Milan Medved',
riaditeľ ZŠ s MŠ

Obsah

I.	Úvodné ustanovenia	
II.	Všeobecné ustanovenia	
	Článok 1	Charakteristika materskej školy
	Článok 2	Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
		1. Práva a povinnosti detí
		2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
		3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností
		4. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
	Článok 3	Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
		1. Prevádzka materskej školy
		2. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie a dochádzka dieťaťa do MŠ
		2.1 Zápis a prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
		2.2 Prerušenie alebo predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania
		2.3 Výchova a vzdelávanie detí so ŠVVP
		2.4 Povinné predprimárne vzdelávanie
		2.5 Individuálne vzdelávanie dieťaťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
		2.6 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ
		2.7 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole
		3. Vnútorná organizácia materskej školy
		3.1 Organizácia tried a vekové zloženie
		3.2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí
		3.3 Usporiadanie denných činností
		3.4 Dochádzka detí do materskej školy a ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní
		3.5 Preberanie a odovzdávanie detí
		3.6 Organizácia v šatni
		3.7 Organizácia v umyvárni
		3.8 Organizácia na schodoch
		3.9 Organizácia v jedálni
		3.10 Pitný režim
		3.11 Organizácia a realizácia pobytu detí vonku a vychádzky
		3.12 Organizácia v spálni a realizácia odpočinku
		3.13 Organizácia ďalších aktivít
		3.14 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami
		3.15 Zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe
	Článok 4	Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
		1. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
		2. Podávanie liekov deťom v materskej škole
		3. Ochrana pred sociálnopatologickými javmi
		4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
	Článok 5	Podmienky nakladania s majetkom školy
III.	Záverečné ustanovenia	
	Prílohy	

I.

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnom (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade a s radou školy. Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „školský zákon“), vyhlášky Ministerstva školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len vyhláška o materskej škole), Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Krajnom s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy v Krajnom.

Školský poriadok upravuje podrobnosti najmä o:

- Výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- Prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- Podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- Podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Použité skratky

Pre zjednodušenie textu sa v školskom poriadku používajú nasledovné skratky:

Zákonný zástupca	Rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou
MŠ	Materská škola
CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CŠPP	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
ŠVVP	Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
PR	Pedagogická rada
RŠ	Rada školy
ŠZ	Školský zákon

II.

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Charakteristika materskej školy

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Výchova a vzdelávanie detí sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Poznávajme spolu svet“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.

Materská škola je organizačnou zložkou Základnej školy s materskou školou Krajné, s ktorou tvorí od 1.7.2006 právny subjekt. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná najviac v rozsahu určenom v štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie. Poskytujeme **celodennú výchovu a vzdelávanie** deťom spravidla od 3 do 6 rokov veku a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. Poskytujeme aj možnosť **poldennej výchovy a vzdelávaním** pre deti, ktorých rodičia o to požiadajú. Deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, možno poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne. Vzdelávanie sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Predprimárne vzdelávanie zabezpečujeme v dvoch triedach umiestnených v spoločnej budove so ZŠ.

Priestory prvej triedy (denná miestnosť, spálňa, WC s umyvárňou), šatňa pre deti, miestnosť pre pedagogických zamestnancov a sklad učebných pomôcok sa nachádzajú na prízemí budovy ZŠ s MŠ, priestory druhej triedy materskej školy (herňa, spálňa, WC s umyvárňou) sa nachádzajú v suteréne budovy. Stravovanie detí je zabezpečené v spoločnej jedálni, ktorá je v suteréne budovy. Exteriér školy tvorí multifunkčné ihrisko a záhrada s detským ihriskom, na ktorom sú umiestnené preliezačky rôzneho typu, dve pieskoviská, hojdačky, kolotoč a záhradný domček, časť tvorí trávnatá plocha. Celý areál školy je oplotený.

Čl. 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

1. Práva a povinnosti detí

1.1 Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie, ak je pre dieťa predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom školským zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávanie primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenie nevyberie pre dieťa inú školu,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom

1.2 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie a špeciálne kompenzačné pomôcky.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o azyl a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní.

1.3 Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- c) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok materskej školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctiť si v medziach svojich schopností a možností, ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov materskej školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.1 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

2.2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Dieťa, u ktorého sa prejavili známky ochorenia, neprivádza do materskej školy, ale ho nechá doma až do úplného vyliečenia. Dieťa, ktorému bolo lekárom nariadené užívanie antibiotík, nenavštevuje materskú školu až do doby úplného vyliečenia. Ak MŠ zistí, že rodič priviedol do MŠ dieťa, ktorému sú podávané antibiotiká a nariadené zo strany lekára domáce liečenie, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a riaditeľ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, nakoľko rodičia takýmto svojím konaním ohrozujú nielen zdravie a bezpečnosť svojho dieťaťa, ale aj iných detí a zamestnancov MŠ.

- e) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako **päť dní v mesiaci**,
- g) zabezpečiť, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne**, okrem času školských prázdnin,
- h) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, **oznámiť** materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti** dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine (rodinná dovolenka, náhle vycestovanie rodiny, chorobu iného člena domácnosti) alebo mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky.
Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní zákonný zástupca ospravedlňuje a dokladá dokladmi v súlade so školským poriadkom (Čl.3 bod 3.4)
- i) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom, alebo ním splnomocnenou osobou, sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo zástupkyne pre materskú školu,
- j) rešpektovať, že dieťa počas pobytu v materskej škole nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom MŠ a detí prijatých do MŠ),
- k) vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ.
V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna zo splnomocnených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- l) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,

- m) pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle VZN obce Krajné o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ a v školskej jedálni,
- n) pri nástupe dieťaťa do MŠ poskytnúť všetky osobné údaje, potrebné k riadnej evidencii dieťaťa v súlade s § 11 ods. 6 školského zákona ,
- o) nenarúšať svojim konaním priebeh výchovy a vzdelávania,
- p) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je jeho dieťa zaradené a podľa potreby s riaditeľom,
- q) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- r) oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností

- a) počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať **o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- b) riaditeľ, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov. Na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko.
- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami **nebude** materská škola **rešpektovať** nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- d) v **prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má **dieťa v bežných veciach** (napr. každodenná príprava a dochádzka dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti, konzultácie atď.) **zastupovať**.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.**

4. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

4.1 Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi napr.

Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy **má právo** na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, (neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu,
- c) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí.

4.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- e) poskytovať dieťaťu alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- f) pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.³⁰ do 16.⁰⁰ hod.**

Čas prevádzky je určený riaditeľom a schválený zriaďovateľom školy (príloha č. 1).

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnóm: **Mgr. Milan Medved'**

Zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu: **Lenka Bobeková**

Konzultačné hodiny zástupkyne riaditeľa školy pre materskú školu: **pondelok a streda: 11⁰⁰ – 12⁰⁰ hod, prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.**

Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená alebo prerušená. Počas mesiacov júl a august je prevádzka materskej školy prerušená nepretržite najmenej na štyri týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci čistenie priestorov dezinfekciu prostredia a hračiek, podľa plánu dovolení si čerpajú dovolenky.

Počas ostatných školských prázdnin bude materská škola v prevádzke po písomnom vyjadrení záujmu zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase, avšak pri zníženom počte detí bude prevádzka iba obmedzená na činnosť nižšieho počtu tried (21 detí – 1 trieda). V prípade, že záujem nepresiahne 12 alebo počet detí klesne pod 12, prevádzka materskej školy bude prerušená. **Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ vopred zriaďovateľovi i rodičom.** Termíny školských prázdnin na daný školský rok sú zverejnené na nástenke pre rodičov. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov najviac 5 dní voľna. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom viac ako 5 dní voľna, počet dní určí ministerstvo školstva.

Prevádzku MŠ môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných, technických, hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia príslušného RÚVZ, alebo na návrh riaditeľa z iných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo zamestnancov školy, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. Ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, minister školstva môže rozhodnúť o mimoriadnom prerušení prevádzky školy a vyučovania v školách.

Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy bude zverejnená bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.

2. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie a dochádzka dieťaťa do MŠ

2.1 Zápis a prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa od troch rokov veku, ktoré má osvojené základné hygienické a sebaobslužné návyky – dieťa samostatne používa WC, je neplienkované. Výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijíma** dieťa, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste. Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti pre nasledujúci školský rok v mesiaci **máj** alebo priebežne, ak je voľná kapacita materskej školy. Miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky prijímania budú zverejnené najneskôr do 15. apríla príslušného kalendárneho roka na verejne prístupnom mieste (webovom sídle školy, hlavnom vchode budovy ZŠ s MŠ, informačnej tabuli obecného úradu).

Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia** (ďalej len „žiadost“), ktorú podáva spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia nie je kompletná, nebude akceptovaná. Žiadosť si môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) vyzdvihnúť v materskej škole alebo stiahnuť z webového sídla školy. Žiadosť obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého až šiesteho bodu a písm. b) školského zákona, formu organizácie výchovy a vzdelávania a vyučovací jazyk. Ak ide o dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), k žiadosti sa prikladá aj **vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie**, ktoré obsahuje informácie o ŠVVP dieťaťa ako aj odporúčania, ktoré môžu mať vplyv na rozhodovanie o prijatí daného dieťaťa a **odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast**. Prijatie dieťaťa so ŠVVP je možné, avšak v zmysle školského zákona nie povinné.

Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku možno prijať na predprimárne vzdelávanie, ak sú v materskej škole vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky. V nadväznosti na to riaditeľ školy nemôže pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Ak riaditeľ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie dieťaťa.

Ak ide o dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roku nedosiahlo školskú spôsobilosť a bude v nasledujúcom školskom roku **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole, zákonný zástupca je povinný spravidla do 31. mája upozorniť na danú skutočnosť riaditeľa alebo zástupkyňu. Najneskôr do 30. júna ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého má plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, predloží riaditeľovi všetky doklady podľa § 28a ods. 3 školského zákona. Dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania až po vydaní rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Písomné rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v MŠ vydá riaditeľ najneskôr do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V prípade prijímania v priebehu školského roka, do 30 dní od podania žiadosti.

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťa možno **prijat' na čas adaptačného pobytu** alebo v rozhodnutí o prijatí určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Počas adaptačného pobytu zákonný zástupca privádza dieťa na dohodnutý čas, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Adaptačný program má MŠ samostatne rozpracovaný, zákonný zástupca bude v prípade určenia adaptačného pobytu dieťaťa s ním oboznámený. Forma pobytu a proces adaptácie bude určený s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa (prejavy hysterického plaču, hryzenia, úteku z triedy, ubližovaniu ostatným, pasivita, absolútny nezáujem o činnosť, odmietanie potravy, vracanie a pod.) a v záujme jeho zdravého vývinu aj v prípade, že dieťaťu nebol v rozhodnutí o prijatí určený adaptačný pobyt, môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, alebo o ukončení dochádzky, **len ak nepôjde o dieťa**, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Materská škola sa člení na triedy. Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa s najvyšším počtom podľa § 28 ods. 9 školského zákona a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže preložiť deti z jednej triedy do druhej, ak je to potrebné a ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia osobne. Preradenie dieťaťa je v právomoci zástupkyne.

2.2 Prerušenie alebo predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ môže rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

- a) **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu** zo zdravotných dôvodov dieťaťa, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinných dôvodov alebo iných dôvodov zo strany zákonného zástupcu,
- b) **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
- c) v prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa (zatajenie zdravotného stavu dieťaťa) na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe – **závažné porušenie školského poriadku**,
- d) ak pedagogický zamestnanec počas dochádzky dieťaťa do MŠ zistí, že dieťa nemá osvojené hygienické návyky,
- e) ak dieťa odmieta stravu alebo svojím správaním narúša výchovno-vzdelávací proces, prípadne ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí, po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa.

V prípade prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ na základe žiadosti zákonného zástupcu, zákonný zástupca najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu prerušenia dochádzky, **písomne oznámi riaditeľovi školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.** Na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku, môže riaditeľ školy prijať iné dieťa s presne určeným časom, ktorý je totožný s časom prerušenia dochádzky daného dieťaťa.

Riaditeľ môže rozhodnúť **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** v prípade, ak zákonný zástupca:

- a) neposkytne pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- b) neinformuje o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) neospravedlní neprítomnosť dieťaťa v MŠ trvajúcu dlhšie ako 14 dní a nereaguje na výzvy riaditeľa alebo zástupkyne pre materskú školu (dve výzvy ústnou formou, jedna výzva v písomnej forme),
- d) neuhradí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ po dobu dvoch mesiacov a nereaguje ani na výzvy zástupkyne riaditeľa pre materskú školu (dve výzvy ústnou formou, jedna výzva v písomnej forme),
- e) odmieta spolupracovať pri závažných výchovných problémoch svojho dieťaťa, ktoré obmedzujú práva ostatných detí v triede,
- f) opätovne po predchádzajúcom upozornení učiteľky privedie do MŠ dieťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (jedno upozornenie ústne, jedno v písomnej forme),
- g) odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- h) ak predčasné skončenie odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista, alebo príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,
- i) si neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo školského poriadku alebo opakovane závažným spôsobom porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

2.3 Výchova a vzdelávanie detí so ŠVVP

Na predprimárne vzdelávanie možno prijať aj dieťa so ŠVVP, ak má materská škola vytvorené primerané podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania pre takéto dieťa.

Za **dieťa so ŠVVP** sa považuje **len dieťa**, ktoré má **zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby**, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

- a) Prijímanie detí so ŠVVP je v kompetencii riaditeľa. Prijatie dieťaťa so ŠVVP je možné, avšak v zmysle školského zákona nie povinné. Riaditeľ rozhodne o prijatí dieťaťa so ŠVVP na základe individuálneho posúdenia, dieťa prijme iba v prípade, ak je materská škola schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia.
- b) O prijatí dieťaťa so ŠVVP rozhoduje riaditeľ po vyjadrení príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast (§ 59 ods. 5 školského zákona).
- c) O zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu (§ 28 ods. 12 školského zákona). Počet detí v triede **môže byť znížený** (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. **Maximálny počet** zaradených detí so ŠVVP **v jednej triede sú dve**.
- d) Ak riaditeľ alebo príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie integrovaného dieťaťa nie je na prospech integrovanému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd (§ 28 ods. 13 školského zákona).
- e) Ak sa ŠVVP dieťaťa prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa riaditeľovi školy; písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP predkladá zákonný zástupca dieťaťa (§ 108 ods. 1 školského zákona)
- f) Všetka komunikácia so zákonnými zástupcami dieťaťa so ŠVVP bude zaznamenaná písomne a riadne evidovaná.

2.4 Povinné predprimárne vzdelávanie

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok**, ak školský zákon neustanovuje inak.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ školy rozhodne o **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, **začne najneskôr 1. septembra**, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, **plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole**.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiadava, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Povinné predprimárne vzdelávanie **plní** dieťa v materskej škole v obci, v ktorej **má trvalý pobyt** („spádová materská škola), ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto školy prijme na predprimárne vzdelávanie. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej školy na povinné predprimárne vzdelávanie prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne** okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným **znevýhodnením** môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu **menej** ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu; zákonný zástupca je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní v príslušnej materskej škole. Dieťa sa plynulo stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie – **teda bez novej žiadosti**. Ak sa zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa písomne požiadava (podá žiadosť).

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formami osobitného spôsobu plnenia podľa § 23 školského zákona. O povolení osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) školského zákona, rozhoduje riaditeľ na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu** po riadnom prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
- rodné číslo dieťaťa,
- adresu bydliska v zahraničí,
- názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do

krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Povinné predprimárne vzdelávanie **musí plniť každé dieťa, ktoré do 31. augusta** (vrátane):

- a) **dovrší päť rokov veku**
- b) **dovrší päť rokov veku** a povinné predprimárne vzdelávanie **plní formou individuálneho vzdelávania** alebo inou formou **osobitného spôsobu plnenia**,
- c) **dovrší šesť rokov veku**, ale **nedosiahlo školskú spôsobilosť**, bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- d) **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca požiada, aby bolo dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté a k žiadosti predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast (deti s nadaním..)
- e) **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

2.5 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Podľa § 28b školského zákona môže dieťa plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formou **individuálneho vzdelávania**.

2.5.1 Povolenie individuálneho vzdelávania

O povolenie individuálneho vzdelávania môže zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy, do ktorej je dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

- a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo
- b) zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.

Ak zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania podľa písm. a), **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie**. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje škola v rozsahu najmenej **dve hodiny týždenne**. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. a), na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľovi písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa. Individuálne vzdelávanie dieťaťa povolené zo zdravotných dôvodov, t. j. podľa písm. a) je možné ukončiť na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa písm. b), zabezpečuje zákonný zástupca prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa písm. b) znáša zákonný zástupca.

Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania podľa písm. b) obsahuje:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Kmeňová škola v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca **je povinný** v čase a rozsahu určenom školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní** v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca **marec**. Škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

2.5.2 Zrušenie individuálneho vzdelávania

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa písm. b) riaditeľ zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok. **Po ukončení** individuálneho vzdelávania **nemožno opätovne individuálne vzdelávať** podľa odseku 2.5.1 písm. b).

2.6 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy

Ak ide o dieťa, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, avšak jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, môže zákonný zástupca požiadať **riaditeľa o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy**.

K žiadosti priloží písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi riaditeľ školy rozhodne podľa o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o

povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením ktoré je rozhodnutím riaditeľa oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie** (ani v materskej škole, ani individuálne) **až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

2.7 Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Vzdelávanie v materskej škole sa poskytuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. **Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu** určuje zriaďovateľ školy, t. j. obec, všeobecne záväzným nariadením. Aktuálna výška príspevku je zverejnená na nástenke pre rodičov. Príspevok je jednotný pre všetky deti prijaté do materskej školy.

Tento príspevok sa uhrádza vopred vždy **do 10. dňa v kalendárnom mesiaci u zástupkyňi**.

V súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní sa príspevok v materskej škole **neuhrádza** za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Okrem tohto príspevku je povinný zákonný zástupca uhradiť **príspevok na stravovanie dieťaťa**, pokiaľ sa v MŠ stravuje v zmysle VZN obce Krajné. Aktuálna výška príspevku na stravovanie a termín úhrady je zverejnený na nástenke pre rodičov. **Príspevok za stravu sa uhrádza u vedúcej jedálne.**

V prípade, že zákonný zástupca neuhradí uvedené príspevky v zmysle VZN obce Krajné v stanovenom termíne, riaditeľ môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu **rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, na základe **porušenia školského poriadku** zákonným zástupcom.

3. Vnútoraná organizácia materskej školy

3.1 Organizácia tried a vekové zloženie:

suterén – 2. trieda: spravidla 5 – 6 ročné deti

prízemie – 1. trieda: spravidla 3 – 5 ročné deti

3.2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

od 6. ³⁰ – 7. ⁰⁰ hod.	schádzanie detí v 1. triede
7. ⁰⁰ hod.	delenie detí do tried
od 7. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰ hod.	v prevádzke sú obidve triedy,
od 15. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	deti sú sústredené v 1. triede, prevádzka je zabezpečená v 1.tr.
16. ⁰⁰ hod	ukončenie prevádzky

3.3 Usporiadanie denných činností:

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje prostredníctvom nasledujúcich foriem denných činností:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenie
- vzdelávacia aktivita
- pobyt vonku
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)

Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme „**Denný poriadok v materskej škole**“, ktorý je zverejnený na nástenke pre rodičov. Všetky formy denných činností usmerňujú kvalifikované učiteľky pre predprimárne vzdelávanie. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje s ohľadom na individuálne potreby detí a striedanie riadených a spontánnych činností podľa denného poriadku.

3.4 Dochádzka detí do MŠ a ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ **do 7.⁴⁵ hod.** a prevezme ho **do 16.⁰⁰ hodiny.** Dieťa prijaté na poldennú výchovu a vzdelávanie si zákonný zástupca alebo iná splnomocnená osoba prevezme **do 12⁰⁰ hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca so zástupkyňou alebo triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred, najneskôr **do 7.¹⁵ hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá **najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z **dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole **viac ako päť dní z iných dôvodov** napr. iba trávi čas s rodičmi, so starými rodičmi, atď., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň. V čase mimoriadnej situácie, núdzového alebo výnimočného stavu môže zákonný

zástupca ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia, počet dní a spôsob predkladania požadovaných potvrdení určí ministerstvo školstva.

Zákonný zástupca najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa v materskej škole. Ak zákonný zástupca do 14 dní neoznámi riaditeľovi alebo zástupkyňi dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok, riaditeľ po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie dochádza do MŠ pravidelne denne v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu).

3.5 Preberanie a odovzdávanie detí

Zákonný zástupca alebo iná sprevádzajúca osoba privádza dieťa do materskej školy do 7.⁴⁵ hod. Zákonný zástupca alebo sprevádzajúca osoba je povinná odovzdať dieťa až do triedy, nenecháva dieťa samé v šatni, prípadne v iných priestoroch školy. V opačnom prípade pedagogický zamestnanec nezodpovedá za jeho zdravie a bezpečnosť. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka. Službu konajúca učiteľka prevezme dieťa po vykonaní ranného filtra, ktorá zaň preberá zodpovednosť od jeho prevzatia až do odovzdania inej učiteľky MŠ, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Učiteľka **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (príznaky akútneho ochorenia, resp. úraz). V takom prípade zákonný zástupca s dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť. Zároveň neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní ospravedlní a doloží dokladmi podľa odseku 3.4 školského poriadku.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú osobu. Zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba si preberá dieťa v čase **od 11⁴⁵ do 12⁰⁰ hod** alebo **od 14³⁰ do 16⁰⁰ hod**. Vo výnimočnom prípade, ak potrebuje zákonný zástupca priviesť alebo prevziať dieťa v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu alebo službu konajúcu učiteľku. Učiteľka odovzdáva dieťa len inej učiteľke materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V prípade, že zákonní zástupcovia **majú súdnym rozhodnutím**, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, **je potrebné o tom písomne** /fotokópiou úradného rozhodnutia/ **informovať riaditeľa**, resp. zástupkyňu.

3.6 Organizácia v šatni

Zákonný zástupca a iné sprevádzajúce osoby majú prístup do šatne. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách, vlastné hračky a za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia zodpovedá rodič. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu príslušný prevádzkový zamestnanec. Deťom v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku učiteľka s nepedagogickou zamestnankyňou. Ak nie je prítomná nepedagogická zamestnankyňa, pri prezliekaní pomáha učiteľka staršej vekovej skupiny.

3.7 Organizácia v umyvárni

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastnú zubnú kefku, pohár a uterák označený značkou zhodnou so značkou v skrinke v šatni. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie pohárov, hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa.

V súlade so zák. NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia pri práci je vstup do priestorov umyvárne cudzím osobám **zakázaný**.

3.8 Organizácia na schodoch

Po schodisku sa deti pohybujú len v doprovode učiteľky alebo inej, pedagogickým zamestnancom poverenej osoby. Pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržiavajú zábradlia. Pri schádzaní učiteľka zostupuje posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná.

3.9 Organizácia v jedálni

Stravovanie detí je zabezpečené v spoločnej jedálni a to nasledovne:

Desiata: 8³⁰ hod - 9.⁰⁰ hod
Obed: 11³⁰ hod - 12.⁰⁰ hod
Olovrant: 14²⁰ hod - 14.⁴⁰ hod

Stoly sú pri stolovaní prikryté obrusmi. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedajú učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov stravovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti usmerňuje, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3-ročné používajú pri jedle lyžicu, 4-ročné aj vidličku a deti 5-6 ročné kompletný príbor.

3.10 Pitný režim

Deťom je v priebehu dňa zabezpečený príjem tekutín, ktoré pripravujú po dohode s vedúcou stravovania kuchárky. Materská škola uprednostňuje na pitný režim detí čistú vodu, nesladené nápoje, ovocné šťavy a čaje.

3.11 Organizácia a realizácia pobytu detí vonku a vychádzky

Pobyt detí vonku sa realizuje každodenne aj za menej priaznivého počasia, skrútiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok. Je preto potrebné deti v každom počasi primerane obliekať a obúvať. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (**šiltovkou, klobúkom a pod.**), čo zabezpečí rodič. V tomto období učiteľka organizuje hry a činnosti v tieni, dbá na pitný režim detí. **Pri vysokých teplotách sa pobyt vonku v čase od 11.⁰⁰ hod do 15.⁰⁰ hod. nerealizuje**, realizuje sa v inom čase. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí (hry v pieskovisku, na záhradnom náradí, multifunkčnom ihrisku, futbalovom ihrisku, aktivity v prírode) a vychádzka mimo areálu materskej školy. Vzhľadom k tomu má byť dieťa oblečené tak, aby ho to neobmedzovalo v akýchkoľvek aktivitách. Odev a obuv dieťaťa má byť primeraná, pohodlná a zároveň bezpečná. Jednotlivé triedy podľa možností využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku. Nakoľko detské ihrisko je pomerne rozsiahle, učiteľka je povinná pri činnostiach si sústrediť deti tak, aby dokázala zabezpečiť nad nimi plnohodnotný dozor. Nedovolí deťom samostatne vzdialiť sa do priestoru, kde nemá o nich prehľad. Učiteľka, ktorá príde na šk. dvor alebo ihrisko prvá, skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich odstránenie nepedagogickým zamestnancom. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov

Vychádzky

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jedna učiteľka a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov, 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov, Za triedu pre deti vo veku dva roky až tri roky, vo veku **tri roky až štyri** roky alebo so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek zodpovedá jedna učiteľka a ďalší zamestnanec materskej školy.

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu a pri chôdzi po chodníku sa riadi zásadami ochrany zdravia a dbá na bezpečnosť detí. Na zastavenie premávky používa terčik, vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná. Dvojica detí, ktorá ide prvá a posledná, používa reflexné vesty. Ak sa vychádzka uskutoční v sprievode dvoch pedagogických zamestnancov, jedna učiteľka ide vpredu a druhá vždy za deťmi. V prípade neprítomnosti učiteľky v mladšej triede, pomáha pri príprave na pobyt detí vonku a počas pobytu detí vonku učiteľka z druhej triedy.

3.12 Organizácia v spálni a realizácia odpočinku

Počas prípravy na odpočinok sa deti vyzliekajú do spodnej bielizne, nezostávajú nahé. Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút.

3.13 Organizácia ďalších aktivít

Materská škola organizuje výlety, exkurzie, športové výcviky a ďalšie aktivity v súlade so ŠKVP len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej starostlivosti. V daných aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu. **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogická zamestnankyňa poverená zástupkyňou o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného zástupkyňou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Na výletoch a exkurziách zodpovedajú za bezpečnosť dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.

Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.

Krúžková činnosť

V materskej škole možno na základe záujmu zákonných zástupcov organizovať krúžkovú činnosť. Krúžkovú činnosť možno organizovať v čase po 12.00 hodine po odpočinku trvajúcom najmenej 30 minút v súlade so školským vzdelávacím programom s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Krúžkovú činnosť zabezpečujú učiteľky materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy, ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

3.14 Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase od 12.00 hod do 12.30 hod., prípadne v inom vopred dohodnutom čase. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedag. zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj písomne. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opätovne rieši problém, na ktorý bol zákonný zástupca upozornený. Pedagogickí zamestnanci môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

3.15 Zabezpečenie odbornej pedagogickej praxe

Odbornú pedagogickú prax vykonáva študentka strednej odbornej školy, prípadne študentka vysokej školy len so súhlasom riaditeľa a spísanej dohody medzi učiteľkou materskej školy (cvičnou učiteľkou) a vysielajúcou organizáciou. Študentka sa hlási u riaditeľa s predložením príslušnej dokumentácie z vysielajúcej školy. V zmysle dohody na základe z nej vyplývajúcich úloh dodržiava vnútorné predpisy materskej školy a platnú legislatívu.

Prax vykonáva spravidla 2 až 4 týždne, pred nástupom na prax absolvuje školenie BOZP na pracovisku MŠ, oboznámi sa s prostredím školy, základnou pedagogickou

dokumentáciou a organizáciou aktivít. Pracuje s deťmi pod dozorom vedúcej pedagogickej praxe (učiteľky), nezodpovedá za deti. Rešpektuje pokyny cvičnej učiteľky a zamestnancov MŠ, zúčastňuje sa života materskej školy (rôzne akcie), dodržiava pracovný režim MŠ a plní si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe.

Čl. 4

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä vyhlášky o materskej škole, § 152 školského zákona, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 4 ods. 1 vyhlášky o materskej škole zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Počas pobytu dieťaťa v materskej škole zabezpečujú pedagogickí zamestnanci i ochranu pred drogovými závislosťami, narkotikami, omamnými látkami, fajčením a rôznymi formami násilia.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ alebo iná fyzická osoba, ktorá so súhlasom zákonných zástupcov krúžkovú činnosť vykonáva. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia.

V areáli a v celej budove školy je prísny zákaz fajčenia.

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- Prihliada na základné fyziologické potreby detí.
- Zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí a poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- Vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov – konkrétne rozpracované v pláne opatrení proti šikanovaniu v materskej škole na príslušný školský rok.
- Vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo pri výchovno-vzdelávacom procese a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním (pri vzniku šk.

úrazu sú PZ povinní vyhotoviť záznam o školskom úraze podľa prílohy v internej smernici BOZP a postupovať podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R) – pri úraze učiteľka zabezpečí 1. pomoc a lekárske ošetrovanie, o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu.

Materská škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí nasledovne:

a) Podľa §24 ods. 6 zákona MZ SR č.355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravotníctva a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v materskej škole umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ.

b) Pedagogický zamestnanec **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Skutočnosť, či je dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole zisťuje každý deň službukonajúca učiteľka v rannom filtri. Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejavujú príznaky ochorenia pedagogický zamestnanec informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

c) Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka je zabezpečená zodpovednosť v súlade s ustanovením § 4 ods. 2 a ods. 3 vyhlášky o materskej škole. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s pedagogickým zamestnancom zodpovedá za bezpečnosť detí.

d) Pri činnostiach podľa **§ 28 ods. 16 školského zákona**, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje počet pedagogických a poverených zamestnancov v súlade s ustanovením § 4 ods. 4 vyhlášky o materskej škole. Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.

e) Výlety, exkurzie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade so ŠKVP sa organizujú len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje v trvaní najviac jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa vyhotoví o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis riaditeľa školy, podpis pedagogického zamestnanca povereného organizačným zabezpečením a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Na výletoch a exkurziách zodpovedajú za bezpečnosť dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.

- f) Pedagogický zamestnanec odovzdáva dieťa len inému pedagogickému zamestnancovi materskej školy, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- g) Ak pedagogický zamestnanec zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to ihneď oznámi vedúcemu pedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni alebo zabezpečí jeho odstránenie.
- h) Zabezpečuje opatrenia pri výskyte pedikulózy v zmysle prevádzkového poriadku MŠ a usmernenia RÚVZ v SR.
- i) Deti do materskej školy nenosia drobné predmety ako retiazky, náramky, korále, prstene, brošne a pod. Obmedzenie je z dôvodu bezpečnosti detí (vdýchnutie, prehltnutie a pod.).
- j) Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

2. Podávanie liekov deťom v materskej škole

V zmysle platných právnych predpisov učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky.

Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch je možné podávanie liekov, ktorých užívanie nariadil lekár (hlavne liekov život zachraňujúcich), a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, potvrdenia od ošetrojúceho lekára dieťaťa, súhlasu riaditeľa po dohode s pedagogickými zamestnancami materskej školy a presne stanovených podmienok, za akých budú dieťaťu medikamenty podávané. Lieky sa budú podávať len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Zodpovednosť za prípadné dôsledky preberá v plnom rozsahu zákonný zástupca. K podávaniu lieku učiteľkou v materskej škole sa pristúpi, až keď budú využité všetky možnosti, aby liek podával dieťaťu zákonný zástupca (úprava dochádzky dieťaťa, umožnenie účasti rodiča na výchove a vzdelávaní počas podávania lieku atď.).

3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPP a P, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viest' deti k zdravému spôsobu života, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbat' na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať riaditeľa, ktorý vykoná okamžité opatrenia.

Čl. 5

Podmienky nakladania s majetkom školy

Ochrana spoločného a osobného majetku

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy je požadovaná úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, na náhradu škody od zákonných zástupcov nie je právny nárok.
3. Vchody do budovy ZŠ s MŠ sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy majú riaditeľom poverení zamestnanci školy. Zamestnanci boli poučení o zodpovednosti.
4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca školy akýkoľvek pohyb **cudzej osoby zakázaný!**
5. Vetrание miestností sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky na triede je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien.
7. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a popisu práce.
8. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.
9. Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje (aj okná) a uzamkne posledný odchádzajúci zamestnanec.

III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok Materskej školy v Krajnom je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, deti, ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou a osoby, ktoré vstupujú do priestorov školy. Bol vypracovaný zástupkyňou riaditeľa základnej školy s materskou školou pre materskú školu, prerokovaný v pedagogickej rade, s radou školy a na stretnutí rodičov a zamestnancov školy. Je zavesený v šatni MŠ a prístupný kedykoľvek k nahliadnutiu.

Školský poriadok materskej školy vychádza z týchto právnych predpisov:

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 o materskej škole v znení neskorších predpisov.
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Krajnom.

Školský poriadok Materskej školy v Krajnom je platný dňom **4. októbra 2022**.

Zrušovacie ustanovenie

Vydaním školského poriadku sa dňom **4. októbra 2022** ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku materskej školy zo dňa **26. októbra 2021**.

.....
Mgr. Milan Medveď
riaditeľ ZŠ s MŠ

.....
Lenka Bobeková
zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ

Základná škola s materskou školou Krajné, 916 16 Krajné 173

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Krajnom určuje prevádzku materskej školy nasledovne :

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.³⁰ do 16.⁰⁰ hod.

.....
Lenka Bobeková,
zástupca riad ZŠ s MŠ pre MŠ

.....
Mgr. Milan Medveď,
riaditeľ ZŠ s MŠ

Vyjadrenie zriaďovateľa :

Schvaľujem prevádzku materskej školy.

.....
JUDr. Ján Konečník,
starosta obce Krajné

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil (á) so Školským poriadkom Materskej školy v Krajnóm vydaným dňom 4. októbra 2022.

zástupkyňa riaditeľa pre MŠ: **Lenka Bobeková**

učiteľka MŠ: **Martina Michaličková**

učiteľka MŠ: **Natália Šulovská**

učiteľka MŠ: **Ida Vrábelová**

vedúca ŠJ: **Soňa Bukovčanová**

upratovačka MŠ: **Iveta Kohúčiková**