

Zápisnica

zo zasadnutia pedagogickej rady materskej školy konanej dňa 24. 08. 2026

1. Kontrola prijatých úloh a uznesení
2. Organizačné pokyny MŠVVAŠ SR a úlohy pre šk. rok 2026/2027.
3. Prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2025/26.
4. Prerokovanie ŠkVP
5. Prerokovanie Školského poriadku.
6. Prerokovanie Plánu práce materskej školy na šk. rok 2026/2027 a jeho príloh.
8. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti – forma a náležitosti, hodnotenie detí.
9. Organizačné pokyny – zadelenie tried, zaradenie detí do tried, určenie triednictva.
10. Rôzne – zabezpečenie akcií, návrhy pedagogických zamestnancov
11. Diskusia
12. Záver a uznesenia

Zasadnutie pedagogickej rady materskej školy viedla zástupkyňa riaditeľa ZŠ S MŠ pre materskú školu Lenka Bobeková, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov a zároveň zahájila pedagogickú radu. Nasledovne oboznámila prítomných s programom zasadnutia. Program bol schválený. Bola určená zapisovateľka p. Šulovská a overovateľka zápisnice p. Vrábelová.

1. Kontrola prijatých úloh a uznesení

Pri kontrole uznesenia p. zástupkyňa skonštatovala, že uznesenie z PR zo dňa 26. 6. 2025 bolo splnené.

2. Organizačné pokyny MŠVVAŠ SR a úlohy školstva pre školský rok 2026/2027

Pani zástupkyňa oboznámila prítomné s úlohami školstva na šk. rok 2026/2027, s organizačnými pokynmi MŠVVAŠ SR.

3. Prerokovanie Správy VVČ za školský rok 2025/2026

Pani zástupkyňa predniesla Správu VVČ za školský rok 2025/2026. Materská škola v šk. roku 2025/26 pracovala ako dvojtriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním. K 15. 09. 2025 bolo zapísaných 36 detí, z toho 13 detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV. Podmienky zápisu splnilo a do prvého ročníka základnej školy odišlo 10 detí, 2 deti zanechali vzdelávanie k 30. 09. 2025, 1 dieťa zanechalo vzdelávanie k 1. 02. 2026, 4 dieťa v šk. roku 2025/26 pokračuje v plnení PPV v materskej škole. Pre šk. rok 2026/27 je prijatých 20 nových detí. K 01. 09. 2026 je evidovaných 42 detí. Výchova a vzdelávanie prebiehala podľa Školského vzdelávacieho programu „Spoznávajme spolu svet“ v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona. Počas šk. roka sme organizovali rôzne aktivity podľa plánu práce MŠ, realizovali sme interné projekty, organizovali vystúpenia pre rodičov, starých rodičov a verejnosť, spolupracovali so ZŠ. Svoju činnosť sme prezentovali a rodičom poskytovali informácie prostredníctvom školského portálu Edupage. Finančné prostriedky určené na výchovu a vzdelávanie pridelené zo štátneho rozpočtu sme použili v súlade s metodickým usmernením MŠVVAŠ.

Údaje o aktivitách a prezentáciách školy sú uvedené v správe za šk. rok 2025/26. K uvedenej Správe o VVČ nemali prítomní žiadne pripomienky a odporučili ju na predloženie RŠ.

4. Prerokovanie ŠKVP –Spoznávajme spolu svet

Pedagogická rada prerokovala návrh ŠKVP „Spoznávajme spolu svet“. ŠKVP je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona, platným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a jeho dodatkov.

Prioritným cieľom je komplexne rozvíjať osobnosť dieťaťa v prepojení s prírodou. Učebnými osnovami sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu. K uvedenému ŠKVP prítomní nemali žiadne pripomienky,

5. Prerokovanie Školského poriadku MŠ

Pedagogická rada prerokovala Školský poriadok MŠ. Je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou a zosúladený s predpismi účinnými od 1. 01. 2026. P. zástupkyňa upozornila hlavne na časti, ktorých sa zmeny týkali a to časť: práva v súlade s legislatívou a s princípmi inkluzívneho vzdelávania; prijímanie detí do MŠ v zmysle platnej legislatívy – právo na prijatie; dochádzka detí do MŠ; prerušenie dochádzky; zanechanie PV; prijatie prestupom; plnenie PPV osobitným spôsobom; pravidla individuálneho vzdelávania pre dieťa PPV; výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a so ŠVVP; ospravedlnenie neprítomnosti a dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní; pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho PPV. ŠP bol doplnený o nový odsek - Ochrana pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím a doplnený novým článkom- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo VV. Je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, deti, ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou a osoby, ktoré vstupujú do priestorov školy.

6. Prerokovanie a schválenie Plánu práce materskej školy na šk. rok 2025/2026 a jeho príloh

V ďalšom bode bol prerokovaný plán práce MŠ pre šk. rok 2026/2027 a jeho prílohy. Pani zástupkyňa oboznámila prítomné s konkrétnymi úlohami na školský rok, s plánom vnútornej kontroly školy, s plánom akcií, s plánom profesijného rozvoja PZ materskej školy.

Učiteľky sa budú vzdelávať podľa ročného plánu vzdelávania, ktorý možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť podľa aktuálnych potrieb jednotlivých pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami a možnosťami školy. Prioritným cieľom je zamerať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania, digitálnych kompetencií – využívanie AI v práci Plán práce je otvorený dokument a bude priebežne aktualizovaný v súlade s potrebami a možnosťami školy.

7. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti – forma,

PR prerokovala plánovanie VVČ jeho formu. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti budeme realizovať týždenne vo vytvorenej tabuľke, na základe vymedzených tém. Témy sú interným materiálom materskej školy, voľba konkrétnej témy a jej časová ohraničenosť je na uvážení a vzájomnej dohode učiteliek konkrétnej triedy. Pri plánovaní VVČ budeme využívať dostupné metodické príručky a odbornú literatúru.

8. Organizačné pokyny

Prítomné prerokovali zaradenie detí do tried, pani zástupkyňa určila triedne učiteľky pre jednotlivé triedy. V 1. triede p. uč. Bobeková a Vrábellová– triedna učiteľka p.uč. Vrábellová, v 2. triede p. uč. Šulovská a Michaličková – triedna. uč. Michaličková. Triedne učiteľky budú plniť povinnosti vyplývajúce z náplne práce triedneho učiteľa, všetky učiteľky si budú okrem základných povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne plniť aj povinnosti vyplývajúce z mimotriednej činnosti PZ. Plnenie stanovených úloh a úloh nad rámec pracovných povinností bude podkladom k hodnoteniu PZ. Výchovno- vzdelávacia činnosť sa začne 1. 9. 2026. Prvý deň v školskom roku budú pracovať všetky pani učiteľky celý deň, v 1. triede budú pracovať dve učiteľky celý deň podľa potreby. Počas celého šk. roka sa budú učiteľky striedať na zmenách.

10. Rôzne

P. uč. Prerokovali poskytovanie PO dieťaťu 2. Triedy . Naďalej budú poskytovať PO uvedené vo vyjadrení, pri realizácii PO budeme dodržiavať odporúčania ZPP, spolupracovať so ZZ dieťaťa. PO sa budú poskytovať do ukončenia PPV. Pani zástupkyňa prítomné upozornila na vedenie triednej dokumentácie, na pravidelné poskytovanie informácií o činnosti MŠ rodičom cez školský informačný portál Edupage. Pani zástupkyňa pripraví stretnutie rodičov.

11. Diskusia

Diskutovalo sa o jednotlivých bodoch programu o plánovaných aktivitách, vzdelávaní, plnení PPV, o ospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní, inkluzívnom vzdelávaní a poskytovaní podporných opatrení deťom, ktoré to potrebujú.

12. Záver a uznesenia:

Uznesenie:

Pedagogická rada berie na vedomie :

- Správu VVČ za šk. rok 2025/26
- Úlohy pre šk. rok 2026/2027
- Školský vzdelávací program „Spoznávajme spolu svet“
- Školský poriadok MŠ
- Plán práce materskej školy na šk. rok 2026/27
- Plán vnútornej kontroly materskej školy

Pedagogická rada ukladá úlohy:

- Viesť triednu dokumentáciu
T: celý šk. rok Z: všetci PZ
- Dodržiavať interné dokumenty školy: ŠP, ŠKVP, PP,
T: priebežne Z: všetci PZ
- Pripraviť stretnutie zákonných zástupcov a pedag. zam. školy
T: do 11. 09. 2026 Z: p. zást. pre MŠ
- Plniť úlohy a realizovať aktivity vyplývajúce z plánu práce materskej školy
T: priebežne Z: všetci PZ
- Zrealizovať vstupnú diagnostiku detí
T: do 15. 10 2026 Z: triedne učiteľky
- Poskytovať PO uvedené vo vyjadrení
T: do ukončenia PPV Z: učiteľky 2. triedy

V závere pani zástupkyňa prítomným poďakovala za účasť.

V Krajnom dňa 24. 08. 2026

Zapísala: Natália Šulovská

Overila: Ida Vrábelová

Schválila: Lenka Bobeková

Prezenčná listina

Zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 24. 08. 2026

Mgr. Milan Medved', riad. ZŠ s MŠ pre MŠ	
Lenka Bobeková, zást. riad. ZŠ s MŠ pre MŠ	
Martina Michaličková, učiteľka MŠ	
Ida Vrábelová, učiteľka MŠ	
Natália Šulovská, učiteľka MŠ	

V Krajnom dňa 24. 08. 2026