

Základná škola s materskou školou Krajné

Interný predpis
**Smernica ZŠ s MŠ Krajné
o verejnom obstarávaní**

Spracoval: Ing. Adriana Borovská
Schválil: Mgr. Milan Medveď, riaditeľ
Účinnosť: od 01.11.2017

Základná škola s materskou školou Krajné vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).

Prvá časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA
Čl. 1
Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

1) ZŠ s MŠ Krajné je podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO.

2) Táto smernica upravuje:

- a) verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej tiež „T/SP/S“),
- b) finančné limity podľa § 5 ZVO vzťahujúce sa na ZŠ s MŠ ako verejného obstarávateľa,
- c) systém verejného obstarávania, vrátane definovania jeho prvkov,
- d) koordinovanie procesu verejného obstarávania,
- e) plánovanie verejného obstarávania,
- f) postupy a metódy verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, pri dodržaní princípov:
 - rovnakého zaobchádzania,
 - nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
 - transparentnosti,
 - hospodárnosti a efektívnosti
- g) štandardné formuláre verejného obstarávania

3) Zákazka na účely ZVO je Zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak ZVO neustanovuje inak (pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy).

4) Na účely ZVO sa rozumie:

- a) hospodárskym subjektom fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
- b) záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
- c) uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
- d) koncesionárom hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa ZVO,
- e) subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- f) bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

5) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods. 7 písm. f) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

6) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie nákupu T, SP alebo S, bežne dostupných na trhu. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzatvorenú v písomnej forme.

7) Referencia je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných práce alebo poskytnutí služby.

8) Spoločný slovník obstarávania (CPV) je jednotný klasifikačný systém pre verejné zákazky, ktorým sa v členských štátoch Európskej únie určuje rovnaký opis T, SP a S, ku ktorým je pridelený číselný kód a nachádza sa na portáli ÚVO, t.j. <http://www.uvo.gov.sk/cpv-443.html>

Čl. 2

Finančné limity verejného obstarávateľa

1) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

2) Podlimitná civilná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) **15.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie **tovaru bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie **stavebných prác bežne dostupných na trhu** a zákazku na poskytnutie **služby bežne dostupnej na trhu**, okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,

b) **50.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie **tovaru** (okrem potravín) – zákazka, ktorá **nie je bežne dostupná na trhu**,

c) **200.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny**

d) **200.000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie **služby** – zákazka, ktorá **nie je bežne dostupná na trhu** (okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO),

e) **200.000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie **sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO**,

f) **150.000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác** – zákazka, ktorá **nie je bežne dostupná na trhu**.

3) Civilná zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákazka s nízkou hodnotou	
BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU	
PHZ	
Tovar (okrem potravín)	≤15.000 eur
Služba	
Stavebné práce	
INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU	
Tovar (okrem potravín)	≤ 50.000 eur
Služba	
Stavebné práce	≤150.000 eur
Potraviny	≤200.000 eur
Soc. služby	≤200.000 eur

Čl. 3

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty

1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Určuje sa na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak tieto údaje nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (napr. z minuloročného účtovníctva). Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na uverejnenie, resp. predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. V prípade, že nevieme určiť PHZ ako jednotnú cenu, môže byť určená ako rozsah medzi očakávanými predpokladanými cenami (napr. od 800€ do 1000 €)

2) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:

- a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- b) všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
- c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
- d) predpokladaná hodnota služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

3) Ak je stavebná práca alebo služba, resp. dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy (samostatnej koncesnej zmluvy), predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí je vyšší ako finančný limit pre podlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania nadlimitnej zákazky.

4) Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je

- a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

- 5) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
- a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 2 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 6) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služieb sa zahrnie, ak ide o
- a) poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
 - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien.
 - c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.
- 7) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
- a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
- 8) Zákazku, koncesiu nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa ZVO.
- 9) Súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní sú informácie a podklady, na základe ktorých určil verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu.

Čl. 4

Vyhlasovanie verejného obstarávania

- 1) Vyhláseniu zákazky predchádza posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených súťažných podkladov alebo iných dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.
- 2) Súčasťou vyhlásenia verejného obstarávania je predloženie testu bežnej dostupnosti (Príloha a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

Druhá časť
POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK
S NÍZKOU HODNOTOU
Zadávanie zákaziek
BEŽNE DOSTUPNÝCH NA TRHU

Čl. 6

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** ako **7.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého **nie je potrebné** vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Čl. 7

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

- 1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru bežne dostupného**, je **vyššia** ako **7.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **15.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
- 2) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **stavebných prác bežne dostupných**, je **vyššia** ako **7.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **150.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

2) Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:

a) Administratívny zamestnanec školy je povinný najmä:

1. zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky ale i kvalitou najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.

2. z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis

3. v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, administratívny zamestnanec školy predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

4. **Za prieskum trhu sa považujú i údaje a doklady z minuloročného účtovníctva, v prípade, ak škola obstarávala podobné tovary a služby v minulosti.**

b) Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Čl. 8

Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko

- 1) Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je od 15.000 eur bez DPH, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

Zadávanie zákaziek INÝCH AKO BEŽNE DOSTUPNÝCH NA TRHU

Čl. 9

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** ako **7.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Čl. 10

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** – je **vyššia** ako **7.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **50.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia** ako **150.000 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **5 225.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

c) na dodanie tovaru, ktorým sú **potravin**y – je **vyššia** ako **200.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

d) na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** – do **50.000 eur bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác** – do **150.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia **havárií, živelných pohrôm** alebo **mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky, je potrebný písomný súhlas štatutára školy.

2) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby do **50.000 eur bez DPH** pri zákazkách na: služby

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie)
- úverové, ratingové, audítorské, poradenské a právne služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- monitoring tlače – prekladateľské služby
- riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce
- vypracovanie projektových dokumentácií stavieb, posudkov stavebných konštrukcií, rozpočtov a výkazov výmer
- znalecké posudky
- služby informačných technológií
- sprostredkovateľské služby

3) Zodpovedný zamestnanec z vykonaného prieskumu trhu vyhotoví zápis , ktorý je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Čl. 11

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1) Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia** ako **15.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **209.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,

b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia** ako **150.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **52250.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk

2) Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom povereného zamestnanca školy na základe predloženej požiadavky na VO bez využitia elektronického trhoviska. Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec školy.

Tretia časť

POVINNOSTI SÚVISIACE S VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

Čl. 12

1) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

2) Administratívny zamestnanec školy vypracuje súhrnnú správu o zákazkách k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. príslušného roku s cenami vyššími ako 15.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

a) hodnotu zákazky,

- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Štvrtá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Čl. 13

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. novembra 2017. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Interná smernica o verejnom obstarávaní z 28.6.2013.

Mgr. Milan Medveď
riaditeľ školy

